

## SERVICIOS DE LA FUERZA LABORAL

sdjobs.org

### SERVICIOS DE REEMPLEO RESPONSABILIDADES

Para seguir siendo candidato para los beneficios de Asistencia de Reemplazo (RA), entiendo que:

- Debo poder y estar disponible para aceptar un trabajo adecuado, definido como el trabajo para el cual estoy calificado o tengo experiencia, y para el cual los salarios ofrecidos son la tarifa vigente para el trabajo en mi área.
- Debo completar una Búsqueda de trabajo activa, definida como:
  - Haciendo los contactos laborales mínimos designados en cada semana solicito una compensación de RA. Esto incluye la semana de espera no pagada. Los contactos deben realizarse utilizando un método habitualmente requerido por el empleador.
  - Realizar búsqueda de trabajo con un esfuerzo razonable y honesto para encontrar trabajo. Los contactos con parientes cercanos y cónyuges no se consideran razonables.
  - Estar dispuesto a aceptar el salario vigente en mi área para el trabajo u ocupación en el que tenga más experiencia o capacitación. Si no hay trabajo o hay oportunidades limitadas para mi trabajo habitual, debo estar disponible para el trabajo que soy capaz de hacer con el salario vigente para ese tipo de trabajo.
  - Comprender los contactos laborales repetidos con el mismo empleador no es aceptable a menos que hayan transcurrido 30 días calendario entre los contactos laborales.
- Debo proporcionar la documentación requerida identificada en la carta de la División de RA que me refiere al programa de Servicios de Reemplazo.
- Debo presentar una solicitud a cualquier Remisión de Trabajo Dirigida identificada por el especialista en empleo de DLR o podría ser descalificado para recibir beneficios. *(Las referencias laborales dirigidas combinan las habilidades con las vacantes de trabajo actuales en el sistema SDWORKS. Cuando se encuentre una coincidencia, se requerirá la solicitud directamente a través del método normal de contacto del empleador durante la semana designada).*
- Debo cumplir con todos los pasos del plan de empleo que completé con mi especialista en empleo de DLR.
- Trabajaré con mi especialista en empleo de DLR para superar las barreras que me impiden participar en los elementos descritos en mi plan de empleo o trabajo.
- Debo cumplir con las pautas identificadas por la División de RA que se encuentran en [dlr.sd.gov/ra/publications/pam247.pdf](http://dlr.sd.gov/ra/publications/pam247.pdf).
- Si no me presento a las citas o no participo en los Servicios de reemplazo, se pueden negar mis beneficios de RA.
- Si no logro completar mis contactos laborales asignados semanalmente, se pueden negar mis beneficios de RA.
- Si no logro completar mi actividad mensual requerida asignada en mi plan de empleo, se pueden negar mis beneficios de RA.

*Las preguntas sobre los beneficios de RA deben dirigirse a la línea de Servicio al Cliente de la División de RA al 605.626.2452.*

#### CONVENIO

Al firmar a continuación, acepto que entiendo que el incumplimiento de los elementos identificados anteriormente resultará en una suspensión o descalificación de los beneficios de RA.

Nombre del Demandante en Letra de Imprenta:

\_\_\_\_\_

Firma del Demandante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_